

**LAPORAN SULIT URUSAN TEMU DUGA
SURUHANJAYA PERKHIDMATAN PELAJARAN MALAYSIA**

Tahun2010.....

1. Nama Pegawai : MOHD. AFIQ FIRDAUS BIN MASHUDI.....
2. No. Kad Pengenalan : 830515-06-5843.....
3. Nama dan Alamat : SEKOLAH KEBANGSAAN SULAIMAN.....
Sekolah : JALAN ANNUAR, 28700 BENTONG.....
: PAHANG DARUL MAKMUR......
4. Laporan Bagi Tempoh
Daripada : 8 JULAI 2009.....
Hingga : FEB 2010.....

- Nota :
- (i) Tujuan penyediaan laporan ini ialah untuk menilai dan melihat kesesuaian calon untuk profesion perguruan.
- (ii) Laporan ini dibuat di bawah empat bahagian iaitu Personaliti, Tanggungjawab Terhadap Murid, Tanggungjawab Terhadap Ketua, Rakan Sejawat, dan Masyarakat, serta Tanggungjawab Terhadap Profesion Perguruan.
- (iii) Laporan adalah mengikut skala 1 hingga 5 di mana;
- | | |
|---------------------|----------------------|
| 1 = tidak memuaskan | 2 = kurang memuaskan |
| 3 = memuaskan | 4 = baik |
| 5 = sangat baik | |
- (iv) Laporan ini hendaklah seboleh-bolehnya dibuat oleh Ketua Jabatan/Pengetua/Guru Besar dengan mengambil ingatan terhadap perkara-perkara berikut dalam membuat penilaian :
- (a) Menentukan penilaian yang dibuat terhadap pegawai itu hendaklah tepat serta adil
- (b) Menentukan penilaian yang dibuat menggambarkan kedudukan sebenar pegawai
- (c) Menentukan bahawa kelebihan / kelemahan pegawai dalam sesuatu bahagian itu tidak mempengaruhi penilaian dalam bahagian lain

Tandakan (✓) di dalam kotak berkenaan :-

A. Personaliti

- | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. Kelakuan – Dinilai dari segi sopan santun, budi bahasa, tutur kata dan seumpamanya. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Pakaian – Dinilai dari segi kebersihan, kesesuaian dan kemas mengikut peraturan-peraturan dalam pekeliling perkhidmatan Bil. 2 Tahun 1985 dan Surat Pekeliling Ikhtisas Kementerian Pendidikan Malaysia Bil. 6/1985. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Disiplin Diri – dinilai dari segi amanah, jujur, tegas, ketetapan masa. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Mempunyai keyakinan diri untuk membuat keputusan berkaitan dengan pengajaran dan pembelajaran murid. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. Mempunyai keyakinan diri untuk membuat keputusan berkaitan dengan lain-lain tugas di dalam dan di luar bilik darjah. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Ulasan tambahan :

B. Tanggungjawab Terhadap Murid

- | Dinilai dari segi sama ada guru :- | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. Menunjukkan perhubungan yang baik dengan murid seperti mesra dan suka bergaul dengan murid. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Menunjukkan contoh-contoh dan teladan yang baik dari segi kelakuan dan kerja seperti tertib, sopan santun, berbudi bahasa, bertanggungjawab. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

	1	2	3	4	5
3. Berusaha menanam sikap positif di kalangan murid-murid seperti memberi galakan, memberi pujian, mendorong, memberi semangat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Berkebolehan menyampaikan pelajaran kepada murid dengan jelas dan berkesan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ulasan tambahan :

C. Tanggungjawab Terhadap Ketua, Rakan Sejawat dan Masyarakat

Dinilai sama ada guru :-

	1	2	3	4	5
1. Menjaga nama baik dan maruah guru dan sekolah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Bekerjasama dengan rakan-rakan sejawat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Bekerjasama dengan guru besar/ Pengetua dan ibu bapa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Menyesuaikan diri dengan keadaan kemudahan dan persekitaran sekolah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ulasan tambahan :

D. Tanggungjawab Terhadap Profesion Perguruan

Dinilai dari segi sama ada guru :-

1. Memahami bidang tugas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Berminat dan bangga dengan profesionnya seperti berdedikasi menjalankan tugas, bersikap positif dan bertanggungjawab menjaga nama baik dan maruah profesion perguruan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	1	2	3	4	5
3. Berusaha meningkatkan kemajuan diri dalam bidang ikhtisas.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. Melibatkan diri di dalam Gerak Kerja-Ko Kurikulum sekolah.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5. Melibatkan diri di dalam pertumbuhan pendidikan dan perguruan	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ulasan tambahan : _____

Jumlah Markah	_____ x 100	=	Peratus*
	90		

* Petunjuk prestasi berdasarkan Laporan Penilaian Prestasi Tahunan adalah seperti berikut;

- 0 - 49 - Lemah
- 50 - 69 - Sederhana
- 70 - 84 - Baik
- 85 - 100 - Cemerlang

E. Maklumat Tambahan

1. Bilangan cuti rehat yang dipohon dalam tempoh yang dinilai 0 hari
2. Sebab mohon bercuti :-
.....
.....
3. Nyatakan bilangan hari calon mengambil sijil Cuti Sakit (jika ada) 0 hari
4. Bilangan hari calon tidak hadir / datang lewat bertugas (jika ada) 0 hari
5. Nyatakan sebab calon tidak hadir / datang lewat bertugas
.....

F. Perakuan

1. Saya **menyokong / tidak menyokong** pegawai ini dilantik tetap sebagai Pegawai Perkhidmatan Pendidikan.

.....
(Ketua Jabatan / Pengetua / Guru Besar)
Nama :.....
No. Kad Pengenalan:.....

Tarikh :

Cop Jabatan / Maktab / Sekolah

SENARAI TUGAS

Nama : MOHD. AFIQ FIRDAUS BIN MASHUDI
Jawatan : GURU SANDARAN TERLATIH SISWAZAH
Jadual Tugas :

TUGAS 1: KURIKULUM

1. MATAPELAJARAN PENDIDIKAN ISLAM TAHUN 1
2. MATAPELAJARAN PENDIDIKAN ISLAM TAHUN 2
3. MATAPELAJARAN PENDIDIKAN ISLAM TAHUN 3
4. MATAPELAJARAN PENDIDIKAN ISLAM TAHUN 4
5. MATAPELAJARAN PENDIDIKAN ISLAM TAHUN 5

TUGAS 2: KOKURIKULUM

1. PENYELARAS SUKAN PING PONG
2. KETUA RUMAH SUKAN (MERAH)

TUGAS 3: TUGAS- TUGAS KHAS

1. AJK BINA INSAN
2. AJK PEMBANGUNAN
3. AJK KESELAMATAN DAN KAWAD API
4. AJK j-QAF
5. GURU BERTUGAS MINGGUAN